

Работа в модуле ЭС АИС “Аттестация педагогических кадров”



Инновационные
решения и технологии
для сферы образования

RU



Главная О компании Продукты Поддержка Партнеры Как купить Работа в компании Контакты



Наша специализация – разработка и внедрение автоматизированных систем управления сферой образования

Востребованность программных продуктов и клиентоориентированный подход позволяет Компании более 15 лет быть одним из лидеров на рынке информационных систем.

[Подробнее о компании](#)

АД ИРТЕХ ИМЕЕТ ГОСУДАРСТВЕННУЮ АККРЕДИТАЦИЮ МИНИСТЕРСТВА ЦИФРОВОГО РАЗВИТИЯ РФ

ИРТЕХ”

служба технической поддержки:

support@ir-tech.ru
help@ir-tech.ru

г. Самара, ул. Московское шоссе, 4, строение 4, этаж 12.



**Алтайский институт
цифровых технологий и
оценки качества
образования им. О.Р.
Львова”**

support@22edu.ru

8-(3852)-206-429

2022 год

2021 год

2020 год

2019 год

2018 год

ОЦЕНОЧНЫЙ ИНСТРУМЕНТАРИЙ

РУКОВОДСТВО УЧИТЕЛЯ. АТТЕСТАЦИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ (АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО ИРТЕХ)

АЛГОРИТМ ДЕЙСТВИЙ ДЛЯ РАБОТЫ В МОДУЛЕ ЭЛЕКТРОННОЙ СИСТЕМЫ АТТЕСТАЦИИ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ

График и порядок приема аттестационных документов в I квартале 2023 года

Адрес электронной почты: info@iro22.ru

ГОРЯЧАЯ ЛИНИЯ

по организации процедуры аттестации педагогических работников

в первом квартале 2023 г.

по методическому сопровождению

КАУ ДПО «АЛТАЙСКИЙ ИНСТИТУТ РАЗВИТИЯ ОБРАЗОВАНИЯ ИМ. А.М. ТОПОРОВА»

<https://iro22.ru/>

Деятельность



Аттестация



Аттестация
педагогических
работников ОО АК



Скачать путем
нажатия на ссылку

Управление | Планирование | Обучение | Публикации | Журнал | Статьи | Ресурсы | Актриса | МСКО

← Сотрудники / Сведения о сотруднике: Андреева Любовь Кирилловна

Создать | Восстановить | Забыли | Удалить | Удостоверенная форма № 72 | Подключенный портфель | Действия

Основная информация

Имя Андреева

Имя Любовь

Отчество Кирилловна

Дата рождения 20.06.72

Пол Мужской Женский

Гражданство РФ

Имя на карте Андреева Любовь Кирилловна

Имя пользователя Андреева?

Пользователь должен вводить пароль при первом входе в систему

Учетная запись

Функции пользователя

Администратор	Менеджер	Учитель	Тренер	Секретарь	ИТР	Помощник / рабочий	Социальный педагог	Специалист по кадрам
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>					

Предпочитаемые предметы Английский язык
предпрофильные курсы

Документы, удостоверяющие личность

Личные данные

Контактная информация

Дополнительная информация

Управление
↓
Сотрудники
(пользователи)
↓
Список сотрудников
↓
Сведения о сотруднике
↓
Заполнение 5 разделов

АИС "СГО" ⇒ Аттестация ⇒ Моя аттестация ⇒ Подать заявление на аттестацию ⇒ Подать заявление

Аттестация педагогических кадров

Аттестация педагогических кадров

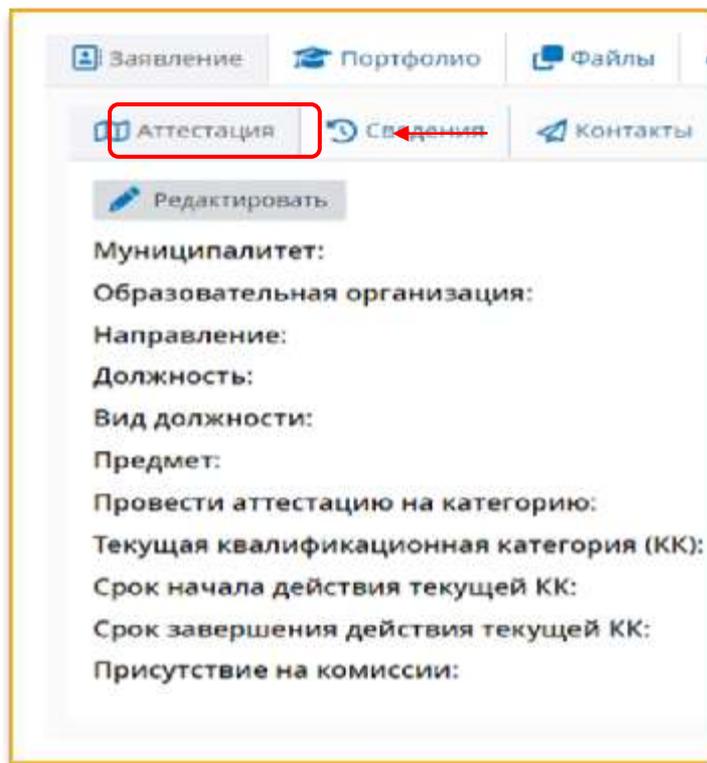
Мои заявления

№	Номер регистрации	Дата регистрации	Номер в ЕПГУ	Дата изменения	Статус
1	Заявление-3777	15.11.2021	-	19.01.2022	Установлена категория

Подать заявление

+ Подать заявление ←

В разделе **“Заявление”**, в подразделе **“Аттестация”** заполнить все поля с прочерками, путем нажатия кнопки **“Редактировать”**.



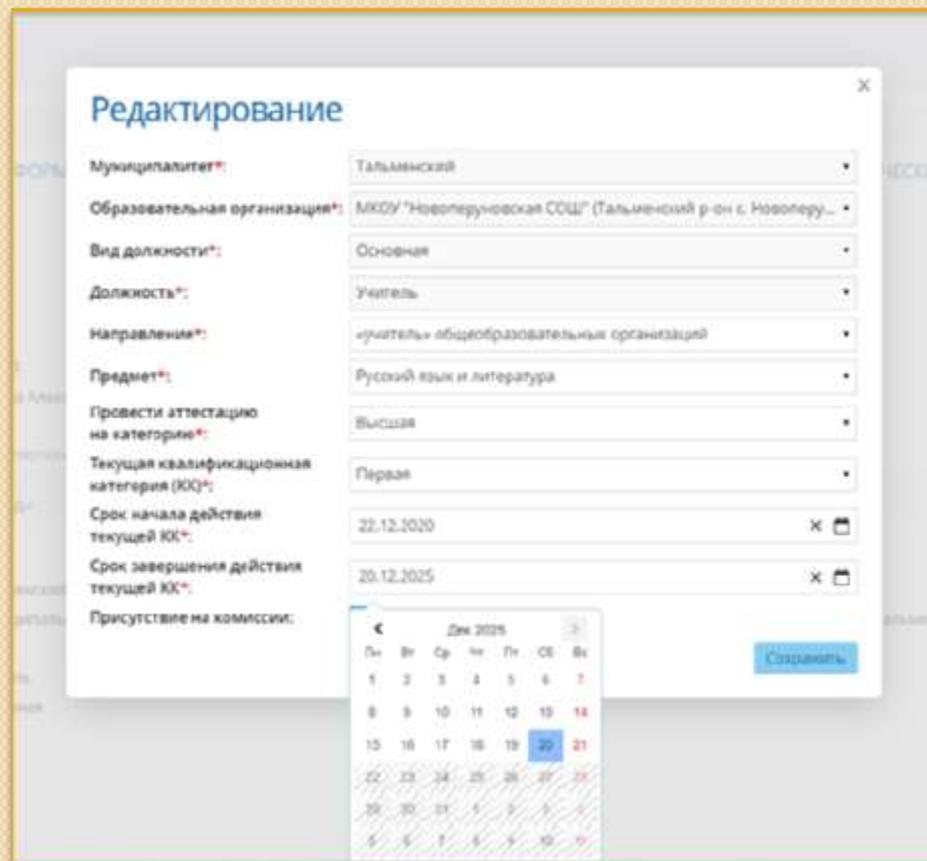
Заявление | Портфолио | Файлы

Аттестация | Сведения | Контакты

Редактировать

Муниципалитет:
Образовательная организация:
Направление:
Должность:
Вид должности:
Предмет:
Провести аттестацию на категорию:
Текущая квалификационная категория (КК):
Срок начала действия текущей КК:
Срок завершения действия текущей КК:
Присутствие на комиссии:

В окне **“Редактирование”** заполнить все поля под знаком **“*”**.



Редактирование

Муниципалитет*: Тальминский

Образовательная организация*: МКДОУ "Новоперуновская СОШ" (Тальминский р-он с. Новоперу...

Вид должности*: Основная

Должность*: Учитель

Направления*: «Учитель» общеобразовательных организаций

Предмет*: Русский язык и литература

Провести аттестацию на категорию*: Высшая

Текущая квалификационная категория (КК)*: Первая

Срок начала действия текущей КК*: 22.12.2020

Срок завершения действия текущей КК*: 20.12.2025

Присутствие на комиссии:

Создать

Декабрь 2025						
Пн	Вт	Ср	Чт	Пт	Сб	Вс
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30	31	1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11

Подразделы **“Сведения”** и **“Контакты”** автоматически заполняются информацией, которая указана в **“Сведениях о сотруднике”**, в разделах **“Контактная информация”** и **“Дополнительная информация”**.



Необходимо загрузить файл скан-копии документов в предыдущей аттестации

Вы можете отредактировать заявление.

ОБЩАЯ ИНФОРМАЦИЯ

Дата подачи заявления:	08.02.2023
Статус:	Проект
Номер в системе:	204973
Дата регистрации:	-
Регистрационный номер:	-
Дата/время последнего изменения:	08.02.2023 11:21:48
Автор последнего изменения:	Шаповалова Алёна Александровна

Заявление | Портфолио | Файлы | Экспертиза | Приложение

Аттестация | **Сведения** | **Контакты** | ПДн

Редактировать

Аттестация Сведения Контакты ПДн

Закончил образовательное учреждение:	МБОУ СОШ 203
Год окончания обучения:	2010
Квалификация/специальность:	Учитель математики
Стаж педагогической работы общий (полных лет):	5
Стаж в данной должности (полных лет):	5
Стаж в данном учреждении (полных лет):	5
Награды, звания, ученая степень:	-

Аттестация Сведения Контакты ПДн

Телефон домашний: 89021870733

Телефон мобильный: 89021870733

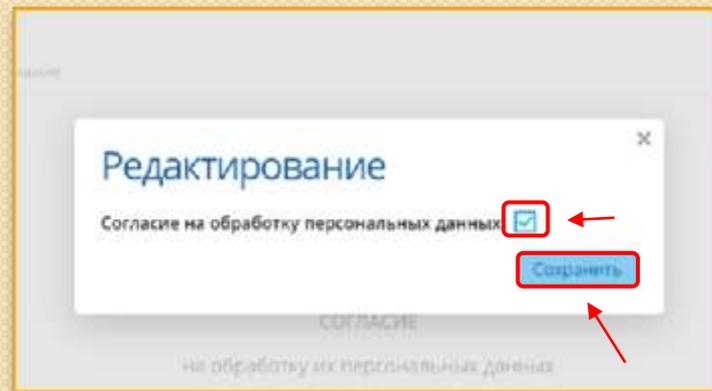
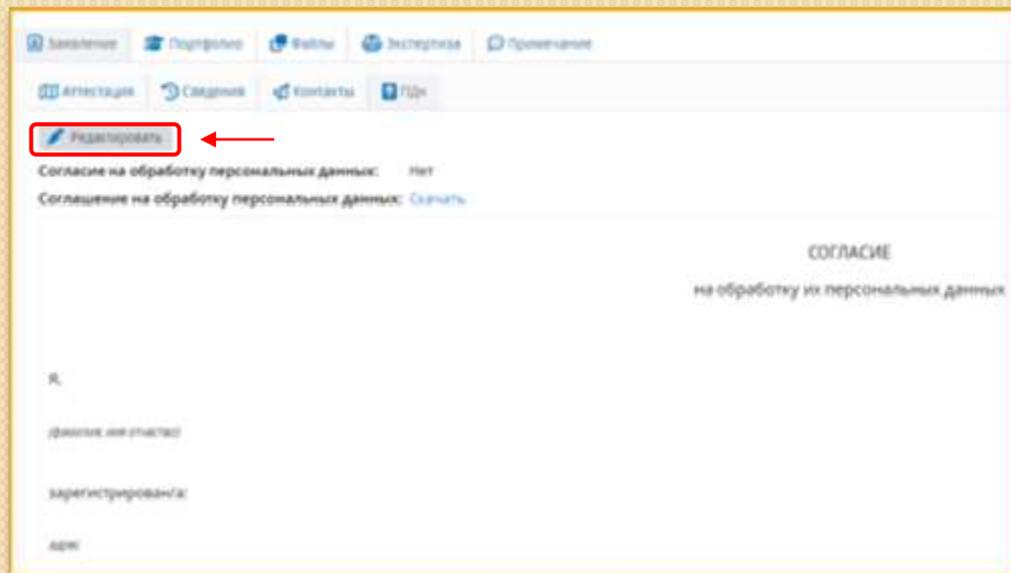
Телефон рабочий: 89061827192

Email: Cripoff@yandex.ru

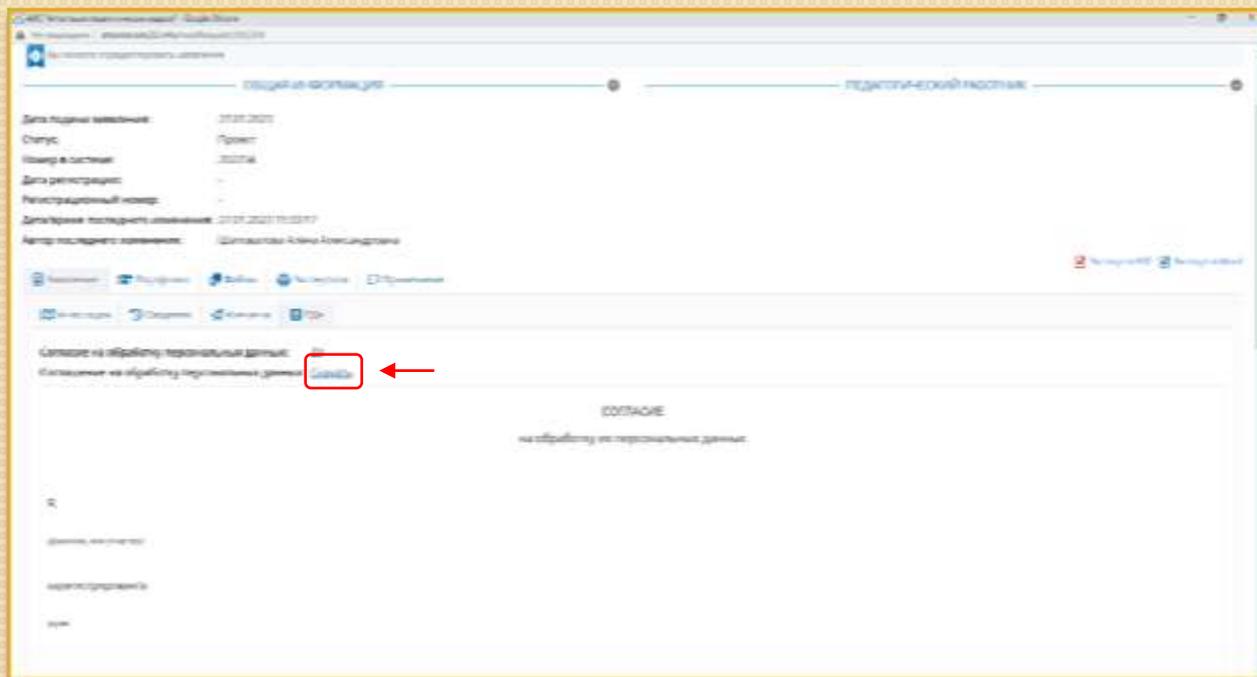
Вид заполненных подразделов “Сведения” и “Контакты”.

Подраздел “ПДн” необходим для подтверждения согласия на обработку персональных данных.

Перед тем как скачать “Согласие ПДн”, нажать кнопку “Редактировать”.
В открытом окне поставить Галочку и затем нажать кнопку “Сохранить”.



После завершения работы в окне “Редактирование” нажать кнопку “Скачать” (скачать бланк согласия на обработку персональных данных).



Все данные раздела “Портфолио” при создании заявления автоматически заполняются из системы АИС “СГО”. Редактирование возможно только через эту же систему.



Заявление | Портфолио | Файлы | Экспертиза | Примечания

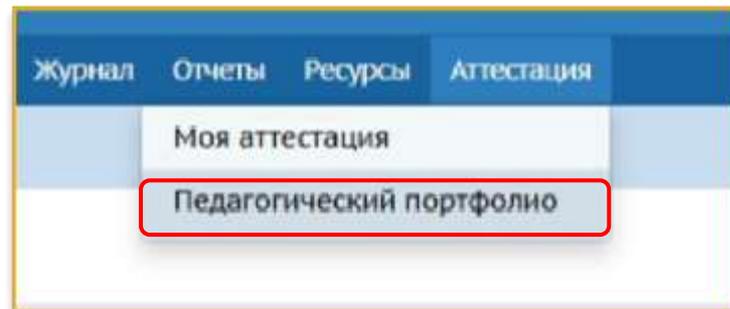
Экспорт в Pdf | Экспорт в Xlsx

Образование | Курсы повышения квалификации | Второе высшее, переподготовка | Профессиональное научное развитие | Формы обобщенной информации

№	Наименование образовательной организации	Город	Документ об образовании	Серия документа	Номер документа	Дата выдачи	Год начала	Год окончания	Квалификация	Специальность	Уровень образования
1	Алтайский Государственный Университет	Тальменский	Диплом бакалавра	102234	0397471	05.11.2021	2020	2020	Бакалавр по направлению "Педагогическое образование" с двумя профилями подготовки	Учитель русского языка и литературы	

Раздел **“Портфолио”** заполняется из **“Сведений о сотруднике”** и из личного кабинета учителя во вкладке **“Педагогический портфолио”**:

The screenshot shows the 'Сведения о сотруднике' (Employee Information) form. The form is divided into several sections. The top section, titled 'Основные сведения' (Basic Information), contains fields for 'Имя' (Name), 'Фамилия' (Surname), 'Отчество' (Patronymic), 'Дата рождения' (Date of Birth), 'Пол' (Gender), 'Гражданство' (Citizenship), 'Имя по документам' (Name in documents), 'Имя по паспорту' (Name in passport), 'Имя по записке' (Name in certificate), 'Полное имя' (Full name), and 'Функциональные обязанности' (Functional duties). The bottom section, titled 'Дополнительная информация' (Additional Information), contains fields for 'Личный документ' (Personal document), 'Категория информации' (Information category), and 'Дополнительная информация' (Additional information). The form is highlighted with a red border.



Раздел “Файлы»”

Чтобы добавить файлы, необходимо заранее создать папку “Пакет документов”, которая должна содержать пронумерованные следующие файлы в формате PDF:

1. **Заявление**
2. **Приложение к заявлению** (все листы приложения сканируются одним файлом)
3. **Оценочный лист урока** (занятия) (все листы оценочного листа сканируются одним файлом)
4. **Выписка из приказа** Министерства образования и науки Алтайского края «**Об утверждении списков педагогических работников, аттестующихся с целью установления квалификационных категорий**»
5. **Выписка из приказа** Министерства образования и науки Алтайского края «**Об установлении квалификационных категорий педагогических работников**» (при наличии)
6. **Выписка из приказа** образовательной организации «**Об организации процедуры аттестации педагогических работников на квалификационные категории**»
7. **Скан-копия удостоверения о повышении квалификации** или о **профессиональной переподготовке** (все удостоверения, при наличии более одного, сканируются одним файлом)
8. **Скан-копии согласий на обработку персональных данных** (два образца, утвержденных МОН АК)
9. **Скан-копия документа об изменении фамилии** (прилагается в том случае, если в указанных в сведениях и загруженных подтверждающих аттестационных документах разные фамилии)



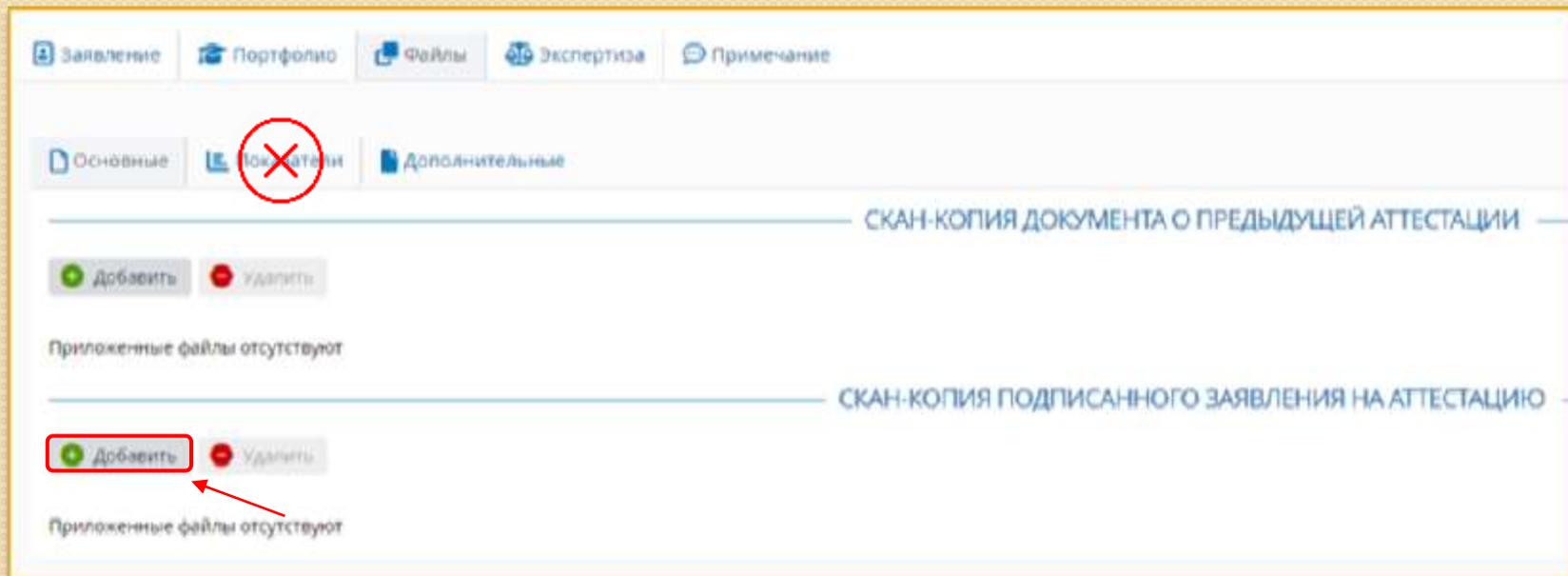
Имя	Дата размещения	Тип	Размер
1. Заявление	12.08.2021 19:19	Microsoft Edge F...	4 752 КБ
2. Приложение	12.08.2021 19:19	Microsoft Edge F...	4 752 КБ
3. Оценочный лист урока	12.08.2021 19:19	Microsoft Edge F...	4 752 КБ
4. Выписка из приказа МОН (утвержде...	12.08.2021 19:19	Microsoft Edge F...	4 752 КБ
5. Выписка из приказа ОО	12.08.2021 19:19	Microsoft Edge F...	4 752 КБ
6. Выписка из приказа МОН (установле...	12.08.2021 19:19	Microsoft Edge F...	4 752 КБ
7. Сдан коллег (удостоверение КПК)	12.08.2021 19:19	Microsoft Edge F...	4 752 КБ
8. Согласие	12.08.2021 19:19	Microsoft Edge F...	4 752 КБ

Авант, и



№	Наименование	Категория
1	Детские и взрослые образования 001.pdf	-
2	Детские и взрослые специальные образования 001.pdf	-
3	Зачетный.pdf	Зачетные и проведение аттестации
4	Об организации трудоустройства.pdf	-
5	Об установленных категориях.pdf	-
6	Оценочный лист урока.pdf	-
7	Сопоставление с функцией 001 (1).pdf	-
8	Согласие 001.pdf	-
9	УТВ 2019.pdf	-
10	УТВ 2020.pdf	-
11	УТВ 2021.pdf	-
12	УТВ 2022.pdf	-
13	Утвержденные списки.pdf	-

Загрузка файлов осуществляется путем нажатия на кнопку “Добавить”.



Заявление Портфолио Файлы Экспертиза Примечание

Основные Токенизация Дополнительные

СКАН-КОПИЯ ДОКУМЕНТА О ПРЕДЫДУЩЕЙ АТТЕСТАЦИИ

Добавить Удалить

Приложенные файлы отсутствуют

СКАН-КОПИЯ ПОДПИСАННОГО ЗАЯВЛЕНИЯ НА АТТЕСТАЦИЮ

Добавить Удалить

Приложенные файлы отсутствуют

В раздел “Файлы”, в подраздел “Основные” загружаются:

6. “Выписка из приказа МОН “Об установлении КК...”,
 1. “Заявление”,
 2. “Приложение к заявлению”,
 3. “Оценочный лист урока”.

В раздел “Файлы”, в подраздел “Дополнительные” загружаются:

4. “Выписка из приказа МОН “Об утверждении списков...”,
5. “Выписка из приказа ОО “Об организации процедуры...”,
7. “Скан-копия документов КПК или ПП”,
8. “Скан-копия согласия на обработку ПДн” – 2 экземпляра.

ПОДРАЗДЕЛ **“ПОКАЗАТЕЛИ”** НЕ ЗАПОЛНЯТЬ!



Заявление **Портфолио** Файлы Экспертиза Заключен

Основные Показатели Дополнительные

№ Наименование

5. Выписка из приказа МОН (установление квалификационных категорий).pdf

№ Наименование

1. Заявление.pdf
2. Приложение к заявлению.pdf
3. Оценочный лист урока.pdf

Заявление **Портфолио** Файлы Эксперт

Основные Показатели Дополнительные

№ Наименование

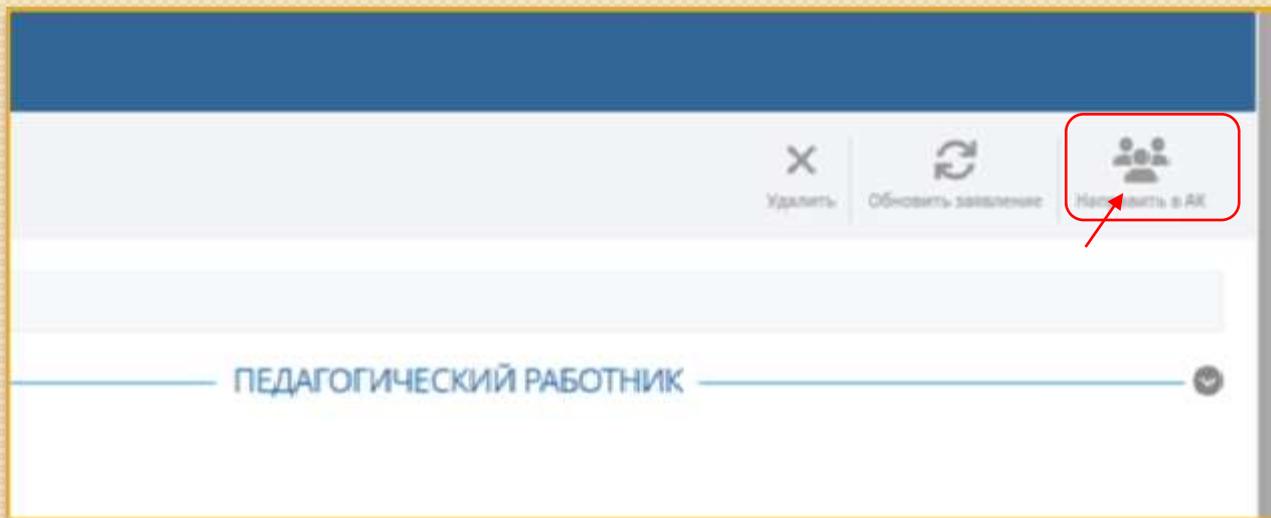
4. Выписка из приказа МОН (утверждение списков).pdf
5. Выписка из приказа ОО.pdf
7. Удостоверение ПК.pdf
8. Диплом ПП.pdf
- Согласие.pdf



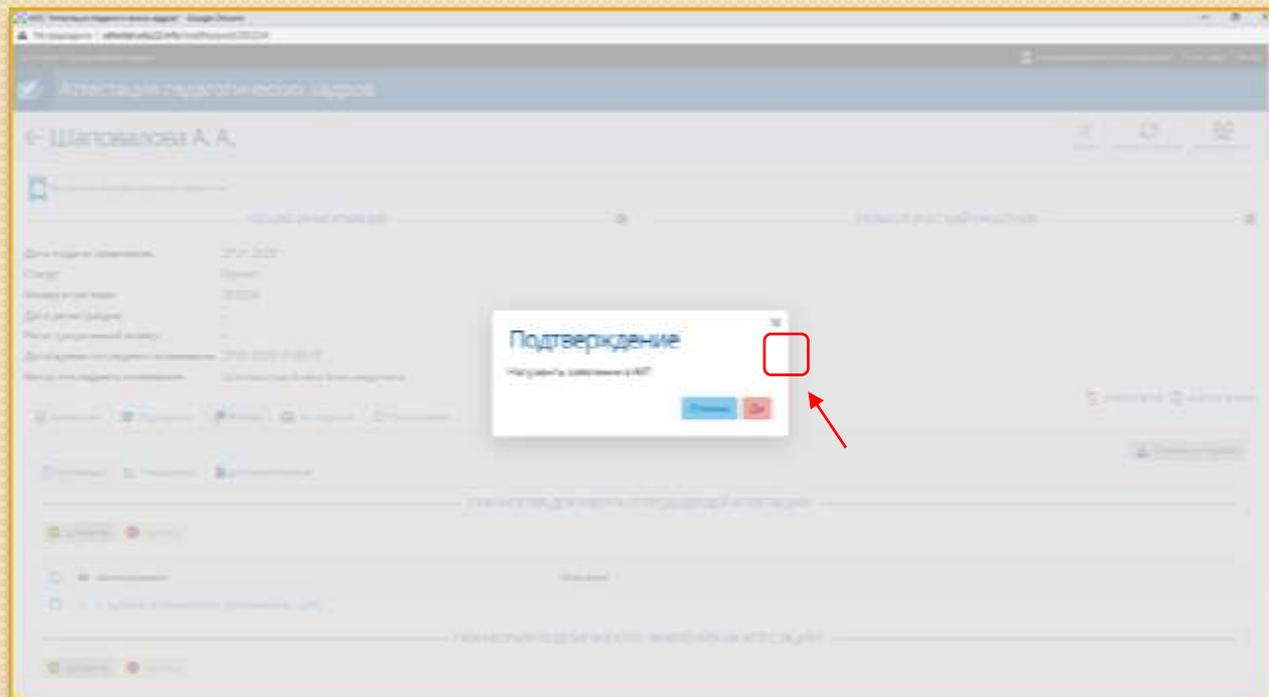
№	Наименование	Категория
1	Выписка из приказа Об утверждении списков...pdf	-
2	Выписка из приказа Об утверждении списков...pdf	-
3	Выписка из приказа Об установлении квалификационных категорий...pdf	-
4	Выписка из приказа Об установлении квалификационных категорий...pdf	-
5	Выписка из приказа Об утверждении списков...pdf	-
6	Выписка из приказа ОО.pdf	-
7	Выписка из приказа ОО.pdf	-
8	Выписка из приказа ОО.pdf	-
9	Завление Н.Б.pdf	-
10	Завление Н.Б.pdf	-
11	Копия курса.pdf	-
12	Копия курса.pdf	-
13	Копия курса.pdf	-
14	Однотипный лист учета.pdf	-
15	Однотипный лист учета.pdf	-
16	Однотипный лист учета.pdf	-
17	Приложение к завлению.pdf	-
18	Приложение к завлению.pdf	-
19	Приложение к завлению.pdf	-
20	Приложение к завлению.pdf	-
21	Соплеки.pdf	-
22	Соплеки.pdf	-

При дублировании
необходимо удалять
лишние

Проверив достоверность и актуальность всех файлов и данных, представленных в заявлении, нажать на кнопку “Направить в АК” в правом верхнем углу.



После нажатия на кнопку “Направить в АК”, появится окно с подтверждением. Нажать кнопку “Да”.



После того, как заявление было направлено в АК, педагогическому работнику необходимо постоянно проверять статус заявления.

Аттестация педагогических кадров

Аттестация педагогических кадров

Мои заявления

№	Номер регистрации	Дата регистрации	Номер в ЕПГУ	Дата изменения	Статус	Организация
1	заявление-3777	15.11.2021	-	19.01.2022	Установлена категория	МБОУ "Новошеруновская СОШ" (Тальменский с. Новополеуковское)

Подать заявление

+ Подать заявление