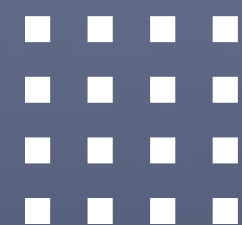




# Конкурс поддержки инициатив родительских сообществ 2024 г.

Положение о конкурсе и возможности участия



# Цель конкурса и как появился



МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Конкурс проводится с целью **выявления и поддержки проектов**, которые способствуют воспитанию, развитию и самореализации детей и молодежи. Важно вовлечь родительское сообщество в этот процесс, делая его активным участником образовательной деятельности.

8 июля 2024 г. на встрече Президента Российской Федерации с семьями – финалистами Всероссийского конкурса «Это у нас семейное» Анастасия Новосёлова и Полина Наконечная предложили инициативу – поддерживать лучшие родительские практики.

19 сентября 2024 г. на первом заседании Всероссийского родительского комитета был анонсирован Конкурс инициатив родительских сообществ





# Всероссийский родительский комитет



МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Региональные родительские комитеты оценивают проекты на этапе предварительной оценки. Они взаимодействуют с образовательными организациями и органами исполнительной власти в субъектах РФ, содействуя реализации государственной образовательной политики.

ВРК определяет победителей конкурса, контролирует равные условия для участников и осуществляет контроль за реализацией проектов.

Комитет формируется при Министерстве просвещения России.






Увеличение роли родительских комитетов в воспитательном процессе


Вовлечение родителей в социально-значимые проекты для развития детей и общества


Формирование ответственной гражданской позиции у родителей, поддержка традиционных семейных ценностей


Участвовать могут образовательные организации, имеющие официально зарегистрированные родительские комитеты. Комитеты должны быть утверждены на текущий учебный год и не иметь задолженностей перед бюджетной системой.

## Участниками конкурса могут стать общеобразовательные организации, при выполнении следующих условий:

 В общеобразовательной организации создан родительский комитет на основании локального нормативного акта общеобразовательной организации или протокола собрания родительского комитета;

 В общеобразовательной организации утвержден персональный состав родительского комитета на текущий учебный год, определены председатель и ответственный секретарь родительского комитета;

 Общеобразовательная организация не является казенным учреждением;

 Общеобразовательная организация имеет расчетный счет в кредитной организации либо лицевой счет, открытый в территориальном органе Федерального казначейства или финансовом органе субъекта Российской Федерации (муниципального образования) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

# Категории денежных премий



**500 ТЫС.**  
рублей

**100**  
ШКОЛ

Участники конкурса – общеобразовательные организации, в которых созданы родительские комитеты.

**1 МЛН**  
рублей

**80**  
ШКОЛ

Одна общеобразовательная организация может подать 1 заявку в каждой Категории.

**2 МЛН**  
рублей

**15**  
ШКОЛ

# Этапы конкурса



МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

📅 25 сентября — 25 октября



**1. Прием заявок**

📅 26 октября — 31 октября

**2. Техническая экспертиза**

📅 1 ноября — 10 ноября

**3. Оценка заявок региональными  
родительскими комитетами**

📅 11 ноября — 17 ноября

**4. Оценка заявок Экспертным  
советом**

📅 18 ноября — 20 ноября

**5. Определение победителей  
Всероссийским родительским  
комитетом**



📅 21 ноября — 15 декабря

**6. Распределение денежных  
средств**

📅 декабрь — май

**7. Реализация проектов и сдача отчетов**

# Тематические направления



**Гражданское  
воспитание**

**Патриотическое  
воспитание**

**Духовно-  
нравственное  
воспитание**

**Эстетическое  
воспитание**

**Физическое  
воспитание**

**Трудовое  
воспитание**

**Экологическое  
воспитание**

**Научное  
познание**



# Сроки реализации проектов победителями



Реализация проектов  
начинается с **15 декабря  
2024 года** и должна  
завершиться **до 31 мая  
2025 года**

Отчеты по результатам  
необходимо  
предоставить  
**до 10 июня 2025 года**

# Основные критерии оценки



МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

<b>1. Опыт и компетенции команды</b>	<b>2. Актуальность и социальная значимость проекта</b>	<b>3. Уникальность и адресность предложенного решения проблемы</b>
<b>4. Охват аудитории</b>	<b>5. Реплицируемость проекта</b>	<b>6. Информационная открытость проекта</b>
<b>7. Собственный вклад и дополнительные ресурсы проекта</b>	<b>8. Планируемые расходы на реализацию проекта для достижения ожидаемых результатов</b>	<b>9. Наличие успешных практик, разработанных и реализованных при участии родительского комитета за последние 3 (три) года</b>
<b>10. Соответствие мероприятий проекта его целям и задачам</b>		

# Использование денежных премий



Оплата работ и услуг, связанных с реализацией проекта

Закупка оборудования, материалов и других ресурсов

Уплата налогов, связанных с проектом

# Что нельзя финансировать



МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Запрещены расходы на капитальный ремонт, покупку недвижимости, оплату труда штатных сотрудников, оплату командировочных расходов штатных работников, на оплату коммунальных услуг, помещений, и другие расходы, не связанные напрямую с проектом.



# Алгоритм участия в Конкурсе



МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Вы, как представители родительского сообщества, вместе с администрацией школы осуществляете сбор идей и разработку проекта. После этого общеобразовательная организация подает Заявку на сайте конкурса.

**ШАГ 1.** Директор общеобразовательной организации и(или) советник директора по воспитанию собирает собрание с представителями школьного родительского комитета, озвучивает информацию о старте Конкурса

**ШАГ 2.1.** Школьный родительский комитет собирает инициативы, идеи, предложения от всех желающих родителей.

**ШАГ 3.** Советник директора по воспитанию и школьный родительский комитет обрабатывают поступившие заявки (идеи, предложения). Проводят голосование за наиболее интересные и реалистичные идеи. Оформляют протоколом итоговые идеи для подачи заявки.

**ШАГ 4.** Советник директора по воспитанию и школьный родительский комитет согласуют выбранные идеи с директором, приступают к разработке проекта и заполнению конкурсной документации в электронной форме на сайте конкурса.

# Что должно быть в заявке



Заявка должна включать название проекта, его полное описание, целевую аудиторию, обоснование значимости, календарный план, планируемые расходы и команду проекта

| **ШАГ 1.** О проекте

| **ШАГ 2.** Руководитель проекта

| **ШАГ 3.** Команда проекта

| **ШАГ 4.** Заявитель (сведения об общеобразовательной организации)

| **ШАГ 5.** Календарный план

| **ШАГ 6.** Планируемые расходы

| **ШАГ 7.** Описание практик и опыта родительского комитета

Участие в социально значимых мероприятиях

| **ШАГ 8.** Подать заявку

# ШАГ 1.0 проекте



поиск по сайту...

Вступить в Знание ▾

Спецпроекты



1

## ШАГ 1.0 ПРОЕКТЕ

НАЗВАНИЕ ПРОЕКТА\*

Напишите название проекта

0/300

*Название проекта следует писать без кавычек, с заглавной буквы, без точки в конце. После подачи заявки название проекта изменить нельзя.*

НАПРАВЛЕНИЕ ПРОЕКТА\*

Выберите вариант



ТЕМАТИКА ПРОЕКТА\*

Выберите вариант



КРАТКОЕ ОПИСАНИЕ ПРОЕКТА, ВКЛЮЧАЯ ОБОСНОВАНИЕ УНИКАЛЬНОСТИ ПРОЕКТА\*

ПОЯСНЕНИЕ



Опишите ваш проект

0/3000

РАЗВЕРНУТОЕ ОПИСАНИЕ ПРОЕКТА (ПРИ НАЛИЧИИ)

Добавить файл



*По желанию заявителя можно загрузить более подробное описание проекта и (или) презентацию проекта. Можно прикрепить 1 файл. Размер файла не должен превышать 10 мегабайт. Форматы pdf, doc, docx*

ВИДЕО О ПРОЕКТЕ (ПРИ НАЛИЧИИ)

Прикрепите ссылку



2

3

4

5

6

7

8

# ШАГ 1.0 проекте



МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ТЕГИ (КЛЮЧЕВЫЕ СЛОВА, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ПО ПРОЕКТУ)\*

Выберите вариант

Выберите до 10 тегов

ДАТА НАЧАЛА РЕАЛИЗАЦИИ ПРОЕКТА\*

01.01.2024



ДАТА ЗАВЕРШЕНИЯ ПРОЕКТА\*

01.01.2024



Проект может быть реализован с 15 декабря 2024 по 31 мая 2025

ЦЕЛЕВАЯ АУДИТОРИЯ\*

Выберите вариант

Следует указать одну или несколько целевых групп людей, на взаимодействие с которыми преимущественно направлен проект.

ОБОСНОВАНИЕ АКТУАЛЬНОСТИ И ОБЩЕСТВЕННОЙ ЗНАЧИМОСТИ ПРОЕКТА\*

пояснение ?

Опишите социальную проблему целевой аудитории

0/5000

МАТЕРИАЛЫ, ПОДТВЕРЖДАЮЩИЕ СОЦИАЛЬНУЮ ЗНАЧИМОСТЬ

Добавить файл



Покажите, насколько распространена проблема, которую решает Ваш проект. Например, если проект помогает бездомным животным, приведите данные о количестве бездомных животных в Вашем регионе.

ЦЕЛЬ ПРОЕКТА\*

пояснение ?

Опишите цель проекта

0/600



# ШАГ 1.0 проекте



МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ОЖИДАЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ПРОЕКТА (КОЛИЧЕСТВЕННЫЕ) НЕ БОЛЕЕ 10 ПОКАЗАТЕЛЕЙ \* [пояснение](#) [?](#)

## ПОКАЗАТЕЛЬ 1

НАИМЕНОВАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЯ

Напишите наименование показателя

ЗНАЧЕНИЕ ПОКАЗАТЕЛЯ

Напишите значение показателя 0/100

[+](#) ДОБАВИТЬ ПОКАЗАТЕЛЬ

ОЖИДАЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ПРОЕКТА (КАЧЕСТВЕННЫЕ)\* [пояснение](#) [?](#)

Опишите качественные показатели

0/1000

ЗАДАЧИ ПРОЕКТА (НЕ БОЛЕЕ 10 ЗАДАЧ)\* [пояснение](#) [?](#)

## ЗАДАЧА ПРОЕКТА 1

Опишите задачу проекта

0/300

[+](#) ДОБАВИТЬ ЗАДАЧИ ПРОЕКТА

ПАРТНЕРЫ УЧАСТНИКА КОНКУРСА\* [пояснение](#) [?](#)

## ПАРТНЕР 1

Опишите партнера проекта

0/300

ВИД ПОДДЕРЖКИ

Выберите вариант

ПИСЬМО ПОДДЕРЖКИ

Добавить файл

Перенесите файл с устройства или нажмите на данное поле для добавления файла. Размер файла: не больше 10 мегабайт. Расширение файла: tiff, pdf, jpg, png, jpeg

ДОБАВИТЬ ПАРТНЕРА УЧАСТНИКА КОНКУРСА

[+](#)

Далее

# ШАГ 2. Руководитель проекта



поиск по сайту...

Вступить в Знание

Спецпроекты



1

2

3

4

5

6

7

8

ДОЛЖНОСТЬ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРОЕКТА\*

Выберите должность руководителя проекта

Руководителем проекта должен выступить председатель или заместитель председателя родительского комитета общеобразовательной организации.

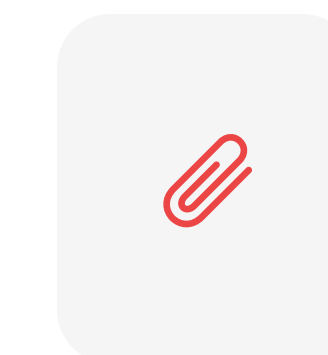


ФОТО  
РУКОВОДИТЕЛЯ



ФАМИЛИЯ\*

Напишите фамилию

ИМЯ\*

Напишите имя

ОТЧЕСТВО

Напишите отчество

ДАТА РОЖДЕНИЯ\*

01.01.2024



СЕРИЯ ПАСПОРТА\*

0000

НОМЕР ПАСПОРТА\*

000000

КОНТАКТНЫЙ ТЕЛЕФОН\*

+7 (900) 000 00 00

ПОДПИСАННОЕ СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ\*

Добавить файл



[Форма согласия для заполнения \(СКАЧАТЬ\)](#)

Перенесите файл с устройства или нажмите на данное поле для добавления файла

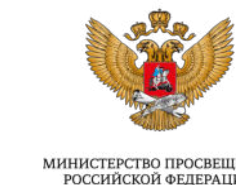
Размер файла: не больше 10 мегабайт

Расширение файла: tiff, pdf, jpg, png, jpeg

Назад

Далее

# ШАГ 3. Команда проекта



1

2

3

4

5

6

7

8

## УЧАСТНИК КОМАНДЫ 1 \*

### ДОЛЖНОСТЬ ИЛИ РОЛЬ В ПРОЕКТЕ\*

Опишите должность

0/300

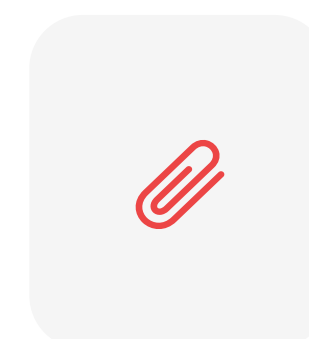


ФОТО УЧАСТНИК

### ФАМИЛИЯ\*

Напишите фамилию

### ИМЯ\*

Напишите имя

### ОТЧЕСТВО

Напишите отчество

### ДАТА РОЖДЕНИЯ\*

01.01.2024



### СЕРИЯ ПАСПОРТА\*

0000

### НОМЕР ПАСПОРТА\*

000000

### КОНТАКТНЫЙ ТЕЛЕФОН\*

+7 (900) 000 00 00

### ПОДПИСАННОЕ СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ\*

Добавить файл



[Форма согласия для заполнения \(СКАЧАТЬ\)](#)

Перенесите файл с устройства или нажмите на данное поле для добавления файла

Размер файла: не больше 10 мегабайт

Расширение файла: tiff, pdf, jpg, png, jpeg



ДОБАВИТЬ УЧАСТНИКА КОМАНДЫ

Назад

Далее



# ШАГ 4. ЗАЯВИТЕЛЬ

(сведения об общеобразовательной организации)



1

2

3

4

5

6

7

8

ИНН ШКОЛЫ\*

 0/10

СВЕДЕНИЯ ИЗ ЕГРЮЛ О ШКОЛЕ\*

*Перенесите файл с устройства или нажмите на данное поле для добавления файла  
Размер файла: не больше 10 мегабайт. Расширение файла: tiff, pdf, jpg, png, jpeg*

ОГРН\*

 0/13

ПОЛНОЕ НАИМЕНОВАНИЕ ОРГАНИЗАЦИИ В СООТВЕТСТВИИ С УСТАВОМ\*

 0/300

СОКРАЩЕННОЕ НАИМЕНОВАНИЕ В СООТВЕТСТВИИ С УСТАВОМ\*

 0/300

СУБЪЕКТ РФ\*

АДРЕС (МЕСТОНАХОЖДЕНИЕ) ОРГАНИЗАЦИИ\*

[пояснение](#)

ФАКТИЧЕСКОЕ МЕСТО НАХОЖДЕНИЯ ОРГАНИЗАЦИИ





# ШАГ 4. ЗАЯВИТЕЛЬ

(сведения об общеобразовательной организации)



## РУКОВОДИТЕЛЬ ОРГАНИЗАЦИИ\*

ФАМИЛИЯ\*

Напишите фамилию

ИМЯ\*

Напишите имя

ОТЧЕСТВО\*

Напишите отчество

ДААННЫЕ О РУКОВОДИТЕЛЕ СОВПАДАЮТ С ДАННЫМИ ЕГРЮЛ?\*

Да  Нет

ДАТА РОЖДЕНИЯ\*

01.01.2024



УСТАВ ОРГАНИЗАЦИИ\*

пояснение ?

Добавить файл



КОНТАКТНЫЙ ТЕЛЕФОН\*

+7 (900) 000 00 00

АДРЕС ЭЛЕКТРОННОЙ ПОЧТЫ ДЛЯ НАПРАВЛЕНИЯ ЗАЯВИТЕЛЮ ЮРИДИЧЕСКИ ЗНАЧИМЫХ СООБЩЕНИЙ\*

Укажите адрес эл.почты

*Следует указать адрес электронной почты, по которому заявителю можно направлять юридически значимые сообщения и документы.*

ВЕБ-САЙТ\*

Укажите ссылку на сайт

*Следует указать адрес сайта организации в сети Интернет. Если у организации нет сайта, следует написать «нет».*

ГРУППЫ В СОЦ. СЕТЯХ

ССЫЛКА 1

Укажите ссылку

*Если у организации нет группы, следует написать «нет»*

ДОБАВИТЬ ССЫЛКУ

# ШАГ 4. ЗАЯВИТЕЛЬ

(сведения об общеобразовательной организации)



## ЛИЦО, НА КОТОРОЕ ВОЗЛОЖЕНО ВЕДЕНИЕ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА\*

ФАМИЛИЯ\*

Напишите фамилию

ИМЯ\*

Напишите имя

ОТЧЕСТВО\*

Напишите отчество

КОНТАКТНЫЙ ТЕЛЕФОН\*

+7 (900) 000 00 00

КОЛИЧЕСТВО ШТАТНЫХ РАБОТНИКОВ\*

Укажите кол-во

КОЛИЧЕСТВО ОБУЧАЮЩИХСЯ В ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ\*

Укажите кол-во

КОЛИЧЕСТВО ОБУЧАЮЩИХСЯ  
В 1-4 КЛАССАХ\*

Укажите кол-во

КОЛИЧЕСТВО ОБУЧАЮЩИХСЯ  
В 5-9 КЛАССАХ\*

Укажите кол-во

КОЛИЧЕСТВО ОБУЧАЮЩИХСЯ  
В 10-11 КЛАССАХ\*

Укажите кол-во

Назад

Далее

# ШАГ 5. Календарный план



Российское общество  
Знание

поиск по сайту...

Вступить в Знание

Спецпроекты



1

2

3

4

5

6

7

8

## ШАГ 5. КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН

### МЕРОПРИЯТИЕ 1\*

#### РЕШАЕМАЯ ЗАДАЧА\*

Опишите задачу проекта в соответствии с Шагом 1  
0/300

#### ДАТА НАЧАЛА\*

01.01.2024



#### ДАТА ЗАВЕРШЕНИЯ\*

01.01.2024

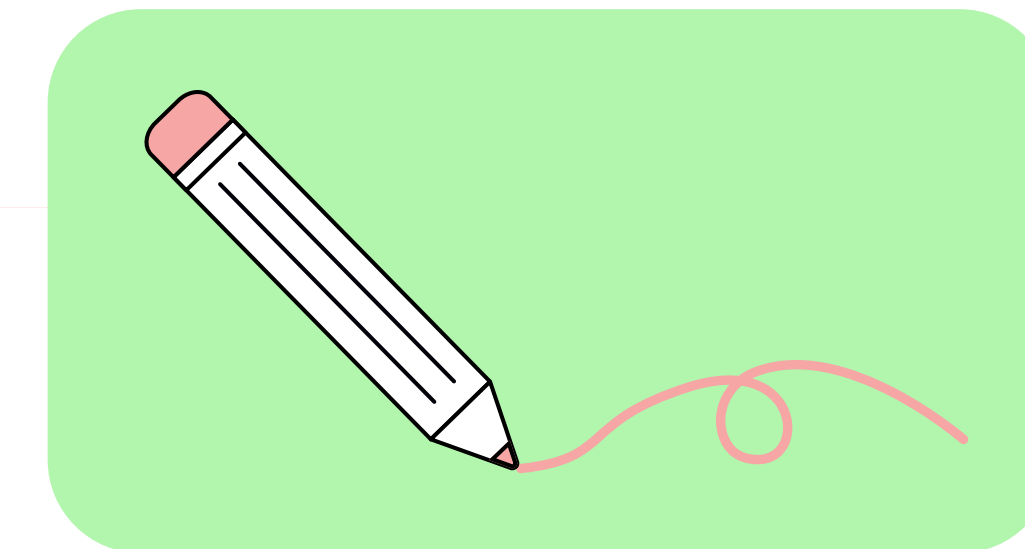


#### МЕРОПРИЯТИЕ, ЕГО СОДЕРЖАНИЕ, МЕСТО ПРОВЕДЕНИЯ\*

Напишите о мероприятии  
0/1000

#### ОЖИДАЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ\*

Напишите о результате  
0/1000

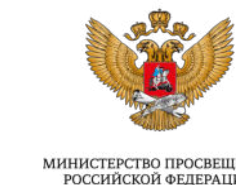


+ ДОБАВИТЬ МЕРОПРИЯТИЕ

Назад

Далее

# ШАГ 6. Планируемые расходы



Российское общество Знание

поиск по сайту...

Вступить в Знание

Спецпроекты



1

2

3

4

5

6

7

8

## ШАГ 6. ПЛАНИРУЕМЫЕ РАСХОДЫ

	Наименование расходов	Стоимость единицы	Количество единиц	Общая стоимость	Софинансирование	Запрашиваемая сумма	Комментарий
1							

ДОБАВИТЬ СТРОКУ

Назад

Далее

# ШАГ 7. ОПИСАНИЕ ПРАКТИКИ И ОПЫТА РОДИТЕЛЬСКОГО КОМИТЕТА



Российское общество Знание

поиск по сайту...

Вступить в Знание

Спецпроекты



1

2

3

4

5

6

7

8

ЛУЧШИЕ ПРАКТИКИ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ, РЕАЛИЗОВАННЫЕ РОДИТЕЛЬСКИМ КОМИТЕТОМ\*

ПОЯСНЕНИЕ

## ПРАКТИКА 1\*

НАЗВАНИЕ\*

Напишите название практики

0/1000

ОПИСАНИЕ\*

Опишите практику и опыт

0/5000

ДОСТИГНУТЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ\*

Опишите достигнутые результаты

0/5000

+ ДОБАВИТЬ ПРАКТИКУ





# ШАГ 7. ОПИСАНИЕ ПРАКТИКИ И ОПЫТА РОДИТЕЛЬСКОГО КОМИТЕТА



МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

## УЧАСТИЕ В СОЦИАЛЬНО ЗНАЧИМЫХ МЕРОПРИЯТИЯХ

пояснение 

### ПРАКТИКА 1

#### ВЫБЕРИТЕ ОБЩЕСТВЕННУЮ ОРГАНИЗАЦИЮ

Выберите вариант 

#### НАЗВАНИЕ

Укажите название проекта

0/1000

#### ЗАГРУЗИТЕ ПОДТВЕРЖДАЮЩИЙ ДОКУМЕНТ

Добавить файл 

*Загрузите документ, подтверждающий участие общеобразовательной организации в мероприятии/проекте (сертификат, благодарность, диплом, выгрузка результатов и др.)*

 ДОБАВИТЬ МЕРОПРИЯТИЕ

Назад

Далее

# ШАГ 8. Подать заявку



Российское общество Знание

поиск по сайту...

Вступить в Знание

Спецпроекты



1

Прежде чем отправить заявку на конкурс убедитесь, что все обязательные поля заполнены, все требуемые документы загружены

2

НАСТОЯЩАЯ ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ ПОДГОТОВЛЕНА\*

Выберите, кем заполнена заявка

3

ЗАГРУЗИТЬ ОТСКАНИРОВАННУЮ КОПИЮ ПРОТОКОЛА ЗАСЕДАНИЯ РОДИТЕЛЬСКОГО КОМИТЕТА ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ В ЦЕЛЯХ НАПРАВЛЕНИЯ ЗАЯВКИ НА КОНКУРС ИНИЦИАТИВ РОДИТЕЛЬСКИХ СООБЩЕСТВ В 2024 ГОДУ \*

Добавить файл

4

ЗАГРУЗИТЬ ОТСКАНИРОВАННУЮ КОПИЮ ДОКУМЕНТА, ПОДТВЕРЖДАЮЩЕГО ПОЛНОМОЧИЯ ЛИЦА НА ПОДАЧУ ЗАЯВКИ ОТ ИМЕНИ ОРГАНИЗАЦИИ\*

Добавить файл

5

6

ЗАГРУЗИТЬ ОТСКАНИРОВАННУЮ КОПИЮ ЛОКАЛЬНОГО НОРМАТИВНОГО АКТА ИЛИ ПРОТОКОЛА СОБРАНИЯ РОДИТЕЛЬСКОГО КОМИТЕТА О СОЗДАНИИ В ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ РОДИТЕЛЬСКОГО КОМИТЕТА\*

Добавить файл

7

8

ЗАГРУЗИТЬ ОТСКАНИРОВАННУЮ КОПИЮ ДОКУМЕНТА, ПОДТВЕРЖДАЮЩЕГО ПЕРСОНАЛЬНЫЙ СОСТАВ РОДИТЕЛЬСКОГО КОМИТЕТА\*

Добавить файл



# ШАГ 8. Подать заявку



МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

## ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ ФАЙЛЫ

НАЗВАНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ФАЙЛА

Напишите название

0/1000

ЗАГРУЗИТЬ ФАЙЛ

Добавить файл



ДОБАВИТЬ ФАЙЛ

Назад

Отправить

# Заявка подана



МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

## КАТЕГОРИЯ

Выберите подходящую категорию получения премии

Выберите категорию

Заполнить форму

## Список активных заявок

Заявка на категорию: **До 500 000 руб.**

Статус заявки: **В процессе заполнения**

Перейти к форме

Заявка на категорию: **До 1 000 000 руб.**

Статус заявки: **В процессе заполнения**

Перейти к форме

# Дополнительная информация



официальный сайт:  
[roditeli.znanierussia.ru](http://roditeli.znanierussia.ru)

электронная почта:  
[roditeli@znanierussia.ru](mailto:roditeli@znanierussia.ru)

горячая линия:  
8 800 333 1068

дополнительный телефон:  
8 985 266 6691



[Подать заявку](#)



[Телеграм канал  
Знание.Родители](#)