Приложение 1
к приказу № 48 от 05.04.2021 года
комитета по образованию
администрации Советского района

Положение
о формировании и подготовке резерва управленческих кадров на должности руководителей образовательных организаций Советского района

1.Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в целях повышения качества управления образовательной организации согласно статьи 51 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" и статьи 275 Трудового кодекса Российской Федерации.

1.2. Положение устанавливает единый порядок работы по формированию резерва управленческих кадров в сфере образования (на должности руководителей образовательных организаций Советского района).

1.3. Положение распространяется на образовательные организации, в которых руководитель образовательной организации в соответствии с законодательством Российской Федерации и уставом образовательной организации назначается учредителем образовательной организации.

2. Цели, задачи и принципы формирования резерва управленческих кадров

1.

2.1 Целью формирования резерва управленческих кадров системы образования Советского района, является повышение эффективности управленческой деятельности на основе целенаправленного отбора и обучения наиболее перспективных специалистов в сфере образования, повышения уровня их компетенций в целях своевременного и качественного замещения вакантных должностей руководителей образовательных организаций.

2.2 Задачи формирования резерва управленческих кадров системы образования Советского района:

- своевременное замещение вакантных должностей руководителей муниципальных образовательных организаций;
- ротация управленческих кадров;
- снижение рисков при назначении руководителей образовательных организаций;
- сокращение периода адаптации руководителей при вступлении в новую должность;
- поддержка профессионального роста и развития управленческих

кадров;

- - целенаправленное планирование профессиональной карьеры лиц, состоящих в резерве управленческих кадров.

2.3. Формирование резерва управленческих кадров системы образования Советском районе осуществляется в соответствии со следующими принципами:

- соблюдение равенства прав граждан при включении в резерв управленческих кадров;
- добровольность включения и нахождения в резерве управленческих кадров из числа руководящих работников и педагогических работников образовательных организаций, имеющих высшее профессиональное образование и положительно зарекомендовавших себя в трудовой деятельности;
- гласность при формировании резерва управленческих кадров;
- объективность оценки профессиональных качеств и личных способностей при зачислении в резерв управленческих кадров;
- дифференциации резерва управленческих кадров на резерв руководящих кадров дошкольных образовательных организаций, организаций общего образования и организаций дополнительного образования детей.

3. Порядок формирования резерва

3.1. Резерв формируется посредством подбора кандидатов на включение в резерв на основании решения конкурсной комиссии о включении в резерв на основании мотивированного ходатайства образовательной организации, органа государственной власти, органа местного самоуправления или общественной организации в конкурсную комиссию с предложением о включении в установленном порядке кандидата в резерв управленческих кадров.

3.2. Резерв формируется и утверждается приказом председателя комитета по образованию администрации Советского района с учетом прогноза текущей и перспективной потребности в управленческих кадрах системы образования.

3.3. Решение конкурсной комиссии оформляется протоколами, которые подписываются присутствующими на заседании членами конкурсной комиссии. При подписании протоколов мнение членов конкурсной комиссии выражается словами "за" и "против".

3.4. Гражданин исключается распорядительным актом муниципального органа управления образованием из кадрового резерва в одном из следующих случаев:

- назначение на должность руководителя образовательной организации;
- выявления обстоятельств, которые в соответствии с законодательством являются основанием для отказа гражданину в допуске к педагогической деятельности;
- смерть лица либо признание его решением суда, вступившим в

законную силу, безвестно отсутствующим или умершим.

3.5 Общий список руководящих и педагогических работников, зачисленных в резерв управленческих кадров, утвержденный руководителем муниципального органа образованием, направляется в КАУ ДПО «Алтайский институт развития образования имени Адриана Митрофановича Топорова» для планирования подготовки резерва к исполнению должностей руководителей образовательными организациями в соответствии с государственным заданием Министерства образования и науки Алтайского края.

3.6 Утвержденный список резерва управленческих кадров размещается на официальном сайте комитета по образованию администрации Советского района.

4. Права и обязанности резервиста

4.1. Лица, зачисленные в резерв, имеют право:

- знакомиться с документами, устанавливающими их права и обязанности по резервной должности;
- получать информацию и материалы, необходимые для выполнения обязанностей по резервной должности;
- участвовать в организации и работе курсовых мероприятий, семинаров, заседаний, совещаний;
- на сохранение места работы в период стажировки, повышения квалификации профессиональной переподготовки.

4.2. Обязанности лиц, зачисленных в резерв:

- регулярно заниматься повышением квалификации;
- в период исполнения обязанностей резервной должности обеспечивать качественное выполнение функциональных обязанностей.